

ШЖҚ «Текелі қалалық ауруханасы» МКК директоры
Целищева Е.Н.
«05» қаңтар 2023ж.



**ШЖҚ «Текелі қалалық ауруханасы» МКК-ындағы
2023 жылға арналған
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар
ЖОСПАРЫ**

№ п/п	Іс-шара	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4
1.	1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ұйымдастырушылық-құқықтық шараларды жүзеге асыру		
1.1	ШЖҚ «Текелі қалалық ауруханасы» МКК ресми сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты әзірлеу, талқылау, бекіту, қызметкерлерге таныстыру және сайтта орналастыру бойынша 2023 жылы жүргізілген жұмыс туралы есеп беру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия	Қаңтар 2023
1.2	ШЖҚ «Текелі қалалық ауруханасы» МКК-ында сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылықтардың алдын алуға жауапты адамдарды тағайындау туралы бұйрық шығару	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия	Қаңтар 2023
1.3	ШЖҚ «Текелі қалалық ауруханасы» МКК-ында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс тобын құру туралы бұйрық шығару	Директор	Қаңтар 2023
1.4	ШЖҚ «Текелі қалалық ауруханасы» МКК-ында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты күшейту мақсатында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты реттейтін қолданыстағы нормативтік - құқықтық базаны зерделеу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия	Бүкіл кезең
1.5	ШЖҚ «Текелі қалалық ауруханасы» МКК-ында сыбайлас жемқорлыққа қауіпті аймақтар мен сыбайлас жемқорлық лауазымдарына мониторинг жүргізу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия	Токсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 1-күніне дейін

1.6	Мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс тобының отырыстарын ұйымдастыру және өткізу	Директор	Токсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 1-күніне дейін
1.7	Лауазымдық сыбайлас жемқорлық теріс қылықтарына қарсы күресті ұйымдастыру жөніндегі жұмыстың жай-күйіне олардың пайда болу себептері мен жағдайларын айқындай отырып, оларды жою шараларын, мерзімдерін және жауаптыларын көрсетуімен талдау ұйымдастыру және жүргізу	Директор	Токсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 1-күніне дейін
1.8	Мекеме қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерді орындауға қойылатын нормалардың, тыйымдар мен талаптардың сақталуы бойынша әрекеттеріне тұрақты тексерулер жүргізу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия	Токсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 1-күніне дейін
1.9	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс тобы отырыстарының хаттамаларын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі шаралар туралы есепті ұсыну	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия	Токсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 1-күніне дейін
1.10	Директордың бөлімше басшыларымен әкімшілік отырыстарында сыбайлас жемқорлық және өзге де бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі іс-шараларды іске асыру қорытындыларын қарастыруы	Директор	Айаралық жоспарларға сәйкес
1.11	Лауазымдық сыбайлас жемқорлық теріс қылықтарының жағдайлары туралы хабарламалар беру		Қажеттілікке орай
1.12	Бас қызметтік тергеуді міндетті түрде жүргізе отырып, лауазымдық сыбайлас жемқорлық әрекетінің әрбір жағдайын ТЖ ретінде қарастыру, ұжымдарда осындай фактілерді талқылау және кінәлілер мен олардың тікелей басшыларының тәртіптік жауаптылық шараларын айқындау		Қажеттілікке орай
1.13	Аурухана ұжымында паракорлық фактілеріне, мекеменің мүдделеріне нұқсан келтіретін өзіншіл мүдделердің көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру	Құрылымдық бөлімше басшылары	Тұрақты
1.14	Ақшалай қаражаттың нысаналы бағытталуын, ұтымды пайдаланылуын қадағалау және оларды мақсатсыз пайдалануға жол бермеу	Экономист Бас есепші	Тұрақты

1.15	Азаматтардан көрсетілген медициналық көмек үшін, оның ішінде қайырымдылық жарналар түріндегі ақшалай қаражатты заңсыз алу әрекеттеріне жол бермеу жөнінде ұйымдастырушылық және тәжірибелік іс-шаралар өткізу	Директор	Тұрақты
1.16	ОДСБ-ға сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі іс-шаралардың орындалуы туралы есеп беру	Директор	Тоқсан сайын
1. 2. Медициналық қызмет көрсету саласындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алу			
2.1	Нормативтік құжаттарға сәйкес еңбекке жарамсыздық парақтарын бақылауды, есепке алуды, сақтауды және беруді қамтамасыз ету	Бас медбике	Тұрақты
2.2	Еңбекке жарамсыздық парақтарын есепке алу және беру актісін ұсыну	Бас медбике	01.07.2023ж. 10.12.2023ж.
2.3	Мекеме дәрігерлеріне еңбекке жарамсыздық парақтарын беру және сыбайлас жемқорлық әрекеттерін болдырмау тәртібі туралы нұсқама беру	Емдеу ісі жөнінде директор орынбасары	Тұрақты
2.4	Еңбекке жарамсыздық парақтарын беру және ұзарту тұрғысынан ауру тарихын рәсімдеу сапасын бақылау	Емдеу ісі жөнінде директор орынбасары	Тұрақты
2.5	Амбулаториялық карталарға сараптама жүргізу арқылы еңбекке жарамсыздық парақтарын берудің негізділігін қадағалау	Емдеу ісі жөнінде директор орынбасары	Тұрақты
2.6	Тегін және ақылы медициналық қызметтердің тізімі мен мазмұны туралы ақпаратты жаңарту	Емдеу ісі жөнінде директор орынбасары	Қажеттілікке орай
2.7	Ақылы медициналық қызметтер тізбесі туралы ақпарат беру	Емдеу ісі жөнінде директор орынбасары	Қажеттілікке орай
2.8	Мекеме қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілерін анықтау және көрсетілетін медициналық көмектің сапасы мен қолжетімділігін жақсарту мақсатында емделушілерге сауалнама жүргізу	Бөлімше меңгерушілері Бас медбике	Тоқсан сайын
2.9	Аурухана қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілерін анықтау және мониторингі жүргізу мақсатында медициналық қызмет көрсету сапасына қанағаттануы туралы емделушілердің пікірін зерделеу бойынша сауалнамаға талдау жасау	Бөлімше меңгерушілері Бас медбике	Тоқсан сайын

3. Кадр саясаты шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тетіктерді әзірлеу және енгізу

3.1	Мекеме қызметкерлерін мекемедегі әдеп және қызметтік мінез-құлық кодексімен таныстыру	КБ маманы	Жұмысқа қабылдау кезінде
3.2	Мекеме қызметкерлерінің жоғары кәсіби деңгейде міндеттерін адал атқаруын ынталандыруға бағытталған шаралар жүйесін әзірлеу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия	Токсан сайын
3.3	Медициналық қызметкерлердің тәртібі мен міндеттері туралы нұсқамалар өткізу, мүдделер қалыптастыру, олармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы зерделеу тақырыбында сабақтар өткізу	Бөлімше меңгерушілері Бас медбике	Токсан сайын
3.4	Мекеме қызметкерлерінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне, оның ішінде «тұрмыстық» сыбайлас жемқорлық көріністеріне теріс қатынасты қалыптастыру, олармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы зерделеу тақырыбында сабақтар өткізу	Бөлімше меңгерушілері Бас медбике	Токсан сайын
3.5	Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібінің ережелерін қадағалауына тексеру жүргізу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссия	Токсан сайын
3.6	ШЖҚ «Текелі қалалық ауруханасы» МКК-ында қызметтік және құпия ақпараттың жайылып кетуін болдырмау жөнінде жұмысты ұйымдастыру	Бағдарламашы Кадрлар жөнінде маман Жалақы жөнінде есепші Құрылымдық бөлімше басшылары	Тұрақты
3.7	Қызметкерлерге сыбайлас жемқорлық және өзге де бұзушылықтардың салдарын азайту және (немесе) жою бойынша қолданыстағы заңнамада көзделген барлық жауапкершілік шараларын қолдану	Директор	Тұрақты

4. Мемлекеттік тапсырыстарды орналастыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

4.1	Мекеменің мұқтажы үшін сатып алынатын өнімге (қызметтерге) бағалар (тарифтер) мониторингін жүргізу	Мемлекеттік сатып алу жөнінде есепші	Тұрақты
4.2	Медициналық жабдықты сатып алу барысында мекеменің бірыңғай техникалық тапсырманы пайдалануын	Мемлекеттік сатып алу жөнінде есепші	Тұрақты

	бақылауды және жабдықтың қажеттіліктерін анықтауды қамтамасыз ету		
4.3	Тапсырыс беруші мекеме болып табылатын сауда-саттық туралы ақпаратты ресми сайтта орналастыру	Мемлекеттік сатып алу жөнінде есепші	Сауда-саттықты өткізу кестесіне сәйкес
4.4	Мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларының тиімділігіне мониторинг жүргізу	Мемлекеттік сатып алу жөнінде есепші	Жыл соңында
5. Қызметтің ақпараттық ашықтығын арттыру			
5.1	ШЖҚ «Текелі қалалық ауруханасы» МКК ресми сайтының интернет желісінде «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөліміне қолдау көрсету	Директор	Барлық кезең
5.2	Аурухана қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық және өз қызметтік жағдайын теріс пайдалану фактілері туралы хабарлама қалдырғысы келетін пациенттер үшін шағымдар мен ұсыныстар журналына еркін қол жеткізуді қамтамасыз ету	Бөлімше меңгерушілері	Тұрақты
5.3	ШЖҚ «Текелі қалалық ауруханасы» МКК қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпараттың болған жағдайда азаматтардың өтініштерін талдау	Бөлімше меңгерушілері	Тұрақты
5.4	Медициналық көмек көрсетудің түрлерін, көлемін, шарттарын, тәртібін және медициналық көмек стандарттарын орындауды және сақтауды қамтамасыз ету	Директор	Тұрақты